



## **Regulamin nauczania zdalnego w Sportowej Szkole Podstawowej nr 72 im. Władka Zarembowicza we Wrocławiu**

### Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm. oraz z 2020 r. poz. 374)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz.U. nr 148 poz. 973)

### **I Wprowadzenie nauczania zdalnego. Zadania dyrektora i wychowawców**

1. O wprowadzeniu nauczania zdalnego dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus i strony internetowej Szkoły, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w sprawie.
2. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas sprawdzają poprawność i aktualność danych kontaktowych do rodziców.
3. Wychowawcy mają obowiązek ustalić dostępność uczniów do komputerów, łącza internetowego, narzędzi multimedialnych, umożliwiających im czynny udział w nauce zdalnej. Jeśli uczeń nie ma takich możliwości, to Dyrektor w miarę możliwości zapewnia mu warunki pozwalające na realizację nauczania zdalnego.
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie mają dostęp do dziennika elektronicznego Librus. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika Librus.

### **II Bezpieczeństwo pracy**

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu Szkoły na nauczanie zdalne, wychowawca lub nauczyciel informatyki przeprowadza pogadanki z uczniami na temat bezpiecznej pracy w Internecie. Ten fakt należy odnotować w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Za pomocą dziennika elektronicznego Librus i strony internetowej Szkoły należy przekazać uczniom oraz rodzicom zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze.
3. Komunikacja pracowników Szkoły z rodzicami i uczniami odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, strony internetowej, służbowej poczty elektronicznej oraz platformy Microsoft Teams.

### III Zadania nauczyciela

1. Organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy, czyli formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania.
2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.
3. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
4. Prowadzi korespondencję z uczniami i rodzicami, która stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Nauczyciel prowadzi nauczanie zdalne na sprzęcie szkolnym w przydzielonej sali lekcyjnej.
6. W razie problemów z uczniem i sytuacji niepokojących kontaktuje się z wychowawcą oraz pedagogiem szkolnym.

### IV Prowadzenie zajęć

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik nauczania zdalnego mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej.
2. W zdalnym nauczaniu korzysta się z podręczników, ćwiczeń, kart pracy i innych materiałów dydaktycznych, które stosuje się w nauczaniu stacjonarnym.
3. Realizacja materiału w ramach nauczania zdalnego może być prowadzona z wykorzystaniem następujących narzędzi:
  - dziennika elektronicznego Librus;
  - służbowej poczty elektronicznej na stronie [www.home.pl](http://www.home.pl);
  - lekcji on-line z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.
4. Nauczyciel w godzinach pracy zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć może prowadzić lekcje on-line, opracowywać i przysyłać materiały dydaktyczne, oceniać prace uczniów oraz odpowiadać na indywidualne pytania uczniów
5. Nauczyciel zobowiązany jest dostosowywać treści oraz metody pracy do zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w opinii ucznia .
6. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, stopień trudności realizowanego materiału oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
7. Termin zaplanowanych lekcji on-line nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w zakładce *Terminarz* z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, przestrzegając tygodniowego planu zajęć.
8. Jedna zdalna godzina lekcyjna trwa około 30 minut. Pozostały czas przeznaczony jest na konsultacje z uczniami w zakresie tematyki zajęć.
9. Platforma edukacyjna, z której korzysta nauczyciel w czasie nauczania zdalnego, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
11. Nauczyciel może dokonać modyfikacji w rozkładzie materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
12. Nauczyciel na bieżąco wpisuje temat lekcji i frekwencję.

## **V Ocenianie i klasyfikowanie**

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel ustala termin wykonania zadania, informuje o tym, czy pracę należy odesłać i czy podlega ocenie.
2. W ramach zdalnego nauczania ustala się jedną kategorię ocen o nazwie „Nauczanie zdalne” z wagą 1. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest zamieścić w opisie szczegółową informację o uzyskanej ocenie oraz zakresie materiału.
3. Jeśli uczeń nie odeśle zadania domowego w wyznaczonym terminie, nauczyciel wpisuje adnotację brak zadania (bz).
4. W klasach IV - VIII uczeń może w ciągu 1 tygodnia dostać zaległe zadanie domowe. Nauczyciel przy bz wpisuje ocenę, jaką uczeń otrzyma z zaległego zadania.
5. Jeśli uczeń nie przyśle zaległego zadania w ciągu 1 tygodnia, nauczyciel w miejsce bz wstawia ocenę niedostateczną.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do wpisywania do dziennika elektronicznego ocen na bieżąco po sprawdzeniu zadania.
7. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną, należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
8. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się na zasadach ujętych w Statucie Szkoły.

## **VI Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach**

1. Obecność na lekcji jest odnotowana, jeśli:
  - w klasach I - V wiadomość lub zadanie domowe uczeń lub rodzic odczyta w ten sam dzień;
  - w klasach VI - VIII wiadomość lub zadanie domowe uczeń odczyta w czasie trwania zajęć lekcyjnych
2. W trakcie prowadzenia lekcji on-line obecność ustala się na podstawie listy uczniów biorących w niej udział.
3. Jeśli w ciągu tygodnia nauczyciel przedmiotu nie będzie miał udokumentowanej aktywności ucznia, to zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
4. Wychowawca kontaktuje z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym Librus.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje pedagoga i dyrektora o braku realizacji nauczania zdalnego przez ucznia.
6. Kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli przedmiotowych. Po zakończeniu choroby uczeń uczestniczy w zajęciach i realizuje zaległy materiał zgodnie z ustaleniami nauczycieli przedmiotowych.

## **VII Obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w formie nauczania zdalnego.
2. Uczniowie zobowiązani są do systematycznego udziału w lekcjach zdalnych oraz terminowego wykonywania zadań domowych.
3. Zajęć zdalnych nie wolno nagrywać i umieszczać materiałów w sieci.

4. Uczeń dokumentuje pracę samodzielną w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy lub w inny sposób uzgodniony z nauczycielem.

### **VIII Rodzice**

1. Rodzice są zobowiązani do umożliwienia zdalnego kształcenia dziecka.
2. Rodzice motywują, wspierają dziecko w nauce oraz monitorują efekty jego pracy.
3. Rodzice są zobowiązani do kontaktowania się z wychowawcą i informowania go o możliwościach kształcenia dziecka.
4. Rodzice otrzymują od nauczycieli przedmiotowych informacje o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach za pomocą dziennika elektronicznego.
5. Rodzice, w terminach i na zasadach wyznaczonych przez Dyrektora, mają obowiązek brać udział w konsultacjach z nauczycielami.

### **IX Postanowienia końcowe**

1. Sprawy wynikające z bieżącej sytuacji pandemicznej będą zgodnie z potrzebami regulowane ogłoszeniami i zarządzeniami przez Dyrektora Szkoły.
2. We wszystkich działaniach wynikających z nauczania zdalnego obowiązują przepisy RODO.